



ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU PROJEKTU

SZCZEGÓLNE ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE DLA 60 Kobiet bez zatrudnienia

§1

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Celem głównym jest podniesienie wiedzy z zakresu równości kobiet i mężczyzn oraz godzenia życia zawodowego z prywatnym u 60 kobiet bez zatrudnienia z województwa pomorskiego.
2. W Projekcie będzie uczestniczyć 60 kobiet powyżej 18 roku życia bez zatrudnienia zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, z których co najmniej połowa tj. 30 kobiet należy co najmniej do jednej z grup:
 - długotrwale bezrobotnych,
 - biernych zawodowo,
 - powyżej 50 roku życia,
 - osoby niepełnosprawne,
 - wykluczonych komunikacyjnie.

Kryterium premiujące: w pierwszej kolejności wspiera się kobiety:

- powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka,
 - przynależność do min. jednej z grup (min. 30 K): os. długotrwale bezrobotne lub bierne zawodowo (na podst. zaświadczenia z PUP/ZUS) lub os. pow. 50r.ż.(na podst. daty urodzenia) lub wykluczone komunikacyjnie (na podst. zaświadczenia i zał. 5 do Regulaminu Projektu);
 - os. zamieszkujące w miastach średnich tracących funkcje społ.-gosp. lub gminach zagrożonych trwałą marginalizacją (na podst. zaświadczenia i zał. 5 do Regulaminu Projektu);
 - OzN (na podst. orzeczenia/innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia).
3. W projekcie mogą uczestniczyć osoby, które nie otrzymują jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
 4. Liczba uczestniczek projektu jest ograniczona.

§2



PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji Uczestniczek do projektu będzie otwarty, bezpośredni, jawny. Rekrutacja prowadzona będzie w miesięcznych turach tj.: 12-01.2025 r.; 03.2026 r.; 05.2026 r.; 09.2026 r. ; 10.2026 r.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie Uczestniczek Projektu będzie odpowiedzialny Koordynator Projektu
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą bez praktyk antydyskryminacyjnych, bez stereotypowych przekazów, dostosowane i adekwatne do zdiagnozowanej sytuacji problemowej kandydatek, z uwzględnieniem zasady zrównoważonego rozwoju, równości szans kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN na wszystkich etapach realizacji projektu.
4. Działania informacyjno-promocyjne wolne od stereotypów dotyczących płci, niepełnosprawności, pochodzenia, religii itd. realizowane będą na terenie województwa pomorskiego, m.in. poprzez:
 - spotkania informacyjne w terenie,
 - plakaty min. w przychodniach, Urzędach Pracy, OPS, UG, parafiach,
 - stronę www.rownoszczansanarozwoj.cityschool.pl i media społecznościowe,
 - mailing do instytucji/organizacji wspierających OzN z prośbą o udostępnienie info/plakatu.
5. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane:
 - osobiście w biurze projektu;
 - pocztą tradycyjną na adres biura,
 - możliwość zgłoszeń telefonicznych/mailowych (jedynie w celu weryfikacji spełnienia wszystkich kryteriów – wymagane będzie uzupełnienie wersji papierowej)
6. Etapy procedury rekrutacyjnej

Etap I – Formalny – ocena kompletności dokumentów i prawidłowości ich wypełniania oraz ocena spełnienia kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej:

- a) Zapoznanie się z regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu <http://rownoszczansanarozwoj.cityschool.pl> lub w biurze projektu,
- b) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - Kwestionariusz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami w zależności od złożonych w nim oświadczeń;
 - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające zarejestrowanie jako osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej (jeśli dotyczy);
 - Orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument równoważny, potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy)



- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS w zakresie braku odprowadzania składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Data wystawienia zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni kalendarzowych do momentu przystąpienia do pierwszej formy wsparcia;
 - wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną potwierdzający status osoby należącej do krajów trzecich (jeśli dotyczy);
 - wiza, karta pobytu (czasowego, stałego lub rezydenta długoterminowego UE) lub dokument potwierdzający objęcie ochroną, dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela EU potwierdzający status osoby obcego pochodzenia (jeśli dotyczy);
- c) Zebrane kwestionariusze rekrutacyjne pod koniec miesiąca w każdej turze będą podawane weryfikacji (selekcji formalnej). Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydatki do udziału w projekcie.
- d) Konieczne jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności:
- bycie kobietą,
 - wiek powyżej 18 roku życia,
 - zamieszkiwanie na terenie województwa pomorskiego,
 - brak zatrudnienia.

Etap II – Merytoryczny

Kandydatkom, które spełnią kryterium kwalifikowalności Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty za spełnienie KRYTERIÓW PREMIUJĄCYCH:

- a) osoby powracające na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka - 20pkt;
- b) przynależność do minimum jednej z grup:
- osoby długotrwale bezrobotne (na podstawie zaświadczenia z PUP) – 15 pkt;
 - bierne zawodowo (na podstawie zaświadczenia z ZUS) – 15 pkt;
 - osoby powyżej 50 roku życia (na podstawie daty urodzenia) - 15 pkt;
 - wykluczone komunikacyjnie (na podstawie zaświadczenia i zał. 4 do Regulaminu] - 15pkt;
- c) osoby zamieszkujące w miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze lub gminach zagrożonych trwałą marginalizacją (na podstawie zaświadczenia i zał.5 do regulaminu wyboru proj.) +10pkt;
- d) OzN (na podstawie orzeczenia lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia)- 5pkt.

Efektym weryfikacji zgłoszeń będzie utworzenie listy podstawowej



5. Liczba Uczestników/-czek Projektu jest ograniczona.

§3

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

1. W ramach projektu przeprowadzone zostanie wsparcie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestników/-czek Projektu w postaci:

a. DIAGNOZA POTRZEB I POTENCJAŁÓW Z OPRACOWANIEM IPD

Wsparcie przewidziane dla 60 kobiet bez zatrudnienia (5 grup po 12K).

- Liczba osób: 12K/Gr.;
- Termin realizacji zadania: Gr. I – 02.2026 r.; Gr. II – 04.2026 r.; Gr. III -06.2026 r.; Gr. IV -10.2026 r.; Gr. V – 11.2026 r.
- Warunek rozpoczęcia: zakwalifikowanie do projektu;
- Warunek zakończenia: opracowanie wspólnie z doradcą IPD
- Wymiar: 2 godziny zegarowe/UP x 1 spotkanie indywidualne, doradcze, stacjonarne
- Rodzaj i charakter wsparcia: wsparcie stacjonarne, indywidualne, doradcze;
- Prowadzący: doradca zawodowy;
- Zakres merytoryczny:
 - identyfikacja potrzeb UP, w tym poprzez zdiagnozowanie potrzeb szkoleniowych lub walidacyjnych (potwierdzenie nabytych wcześniej kwalifikacji i kompetencji), możliwości doskonalenia zawodowego. Doradca wykorzysta narzędzia diagnostyczne – testy do badania preferencji/predyspozycji/kompetencji
 - opracowanie/aktualizacja dla każdej UP Indywidualnego Planu Działania, określającego zakres wsparcia udzielanego każdej osobie.

Wsparcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb każdej UP. Wynikających z jej wiedzy, umiejętności i kompetencji oraz kwalifikacji do wykonywania danego zawodu. Każda z UP otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niej jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.

- UP otrzymają: IPD w wersji papierowej

Wsparcie jest zgodne z zasadą niedyskryminacji i dostępności oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

b. WARSZTATY RÓWNOŚĆ KOBIEC I MĘŻCZYZN



Wsparcie przewidziane dla 60 kobiet bez zatrudnienia (5 grup po 12K)

- Liczba osób: 12K/Gr.
- Termin realizacji zadania: Gr I – 03.2026 r.; Gr II -05.2026 r.; Gr III – 07.2026 r.; Gr IV – 11.2026 r.; Gr V – 12.2026 r.
- Rodzaj i charakter wsparcia: wsparcie stacjonarne, warsztatowe, grupowe (gr. 12 os.)
- Wymiar: 8 godzin dydaktycznych x 1 spotkanie.
- Prowadzący: trener posiadający doświadczenie w zakresie zasad równościowych.
- Zakres merytoryczny:

MODUŁ 1: PODSTAWY RÓWNOŚCI Kobiet I MĘŻCZYŹN

- Co to jest równość płci?
- Prawa kobiet w Polsce i w UE
- Stereotypy płciowe i ich wpływ na karierę zawodową

MODUŁ 2: SYTUACJA KobiET NA RYNKU PRACY

- Dyskryminacja i nierówności płacowe
- Bariery w dostępie do zatrudnienia i awansu
- Możliwości dla kobiet na rynku pracy

MODUŁ 3: GODZENIE ŻYCIA ZAWODOWEGO I PRYWATNEGO

- Wyzwania związane z łączeniem pracy i życia rodzinnego
- Strategie organizacji czasu i obowiązków

MODUŁ 4: EFEKTYWNE ZARZĄDZANIE CZASEM

- Planowanie dnia i ustalanie priorytetów
- Delegowanie obowiązków

MODUŁ 5: WSPARCIE DLA KobiET NA RYNKU PRACY

- Elastyczne formy zatrudnienia
- Warunek rozpoczęcia: wsparcie obligatoryjne dla wszystkich UP, przystąpienie do pre – testu.
- Warunek zakończenia: 100% frekwencji, przystąpienie do post – testu.
- Uzasadnienie: Podniesienie wiedzy o równości płci przez kobiety pozostające bez zatrudnienia pomoże im w poszukiwaniu/ znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia, umożliwiającego godzenie życia zawodowego z prywatnym, negocjowaniu warunków pracy i płacy i budowaniu pewności siebie.



- Rezultat wsparcia: podniesienie wiedzy i świadomości w zakresie równości płci.

Wsparcie jest zgodne z zasadą niedyskryminacji i dostępności oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

c. SZKOLENIA ZAWODOWE

Wsparcie przewidziane dla 60 kobiet bez zatrudnienia (5 grup po 12K).

- Liczba osób: 12K/Gr
- Termin realizacji: Gr I – 03-04.2026 r.; Gr II 05-06.2026 r.; Gr III – 07-08.2026 r.; Gr IV – 11-12.2026 r.; Gr V – 01-02.2027 r.
- Rodzaj i charakter wsparcia: wsparcie stacjonarne, szkoleniowe, grupowe.
- Warunek rozpoczęcia: wsparcie udzielane na podstawie potrzeb UP określonych w IPD; skierowane do osób, u których zdiagnozowano brak/niskie/zdezaktualizowane kwalifikacje zawodowe.
- Warunek zakończenia: min. 80% frekwencji na zajęciach, przystąpienie do egzaminu zewnętrznego.
- Wymiar: 60 godzin dydaktycznych: śr. 8 spotkań śr. 8 godzin dydaktycznych, średnio 2 x w tygodniu w ciągu maks. 2 miesięcy.
- Prowadzący: trener posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
- Zakres merytoryczny: Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego/regionalnego rynku pracy na podstawie prowadzonego monitoringu ofert pracy, opracowań dot. zawodów/ specjalności poszukiwanych w województwie pomorskim (np. Barometr zawodów itp.). Przykładowe szkolenia, na które zdiagnozowano zapotrzebowanie w WP (prognoza na 2025 na podst. Barometr zawodów, portali z ofertami pracy):
 - opiekunowie os. starszej/niepełnospr.,
 - kucharze,
 - pracownicy ds. rachunkowości,
 - kosmetyczki.

Ostateczny katalog szkoleń zostanie dostosowany do potencjału i predyspozycji UP na etapie diagnozy.

Każde szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji potwierdzonych certyfikatem w rozumieniu zał. 2 do "Wytycznych monitorowania postępu rzeczowego na l.2021–2027". Uzyskanie kwalifikacji będzie weryfikowane poprzez sprawdzenie w formie egzaminu zewnętrznego. Egzamin przeprowadzi uprawniony podmiot.



Wsparcie jest zgodne z zasadą niedyskryminacji i dostępności oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

d. POŚREDNICTWO PRACY

Wsparcie przewidziane dla 48 kobiet bez zatrudnienia (5 grup).

- Liczba osób: Gr I – 9K; Gr. II 10K; Gr. III – 9K; Gr. IV 10K; Gr. V – 10K
- Termin realizacji: Gr I – 04-05.2026 r.; Gr II - 06-07.2026 r.; Gr III – 08-09.2026 r.; Gr IV – 12.2026-01.2027 r.; Gr V – 02-03.2027 r.
- Rodzaj i charakter wsparcia: wsparcie stacjonarne, indywidualne, o charakterze doradczym.
- Wymiar: 4 godziny zegarowe 4 indywidualne spotkania po 1 godzinie (śr. 1 x w tygodniu) w ciągu maks. 1 m-ca dla każdej UP. Harmonogram elastyczny – spotkania ustalane indywidualnie z UP.
- Warunek rozpoczęcia: wsparcie udzielane na podstawie potrzeb UP określonych w IPD, skierowane do osób, które mają problemy w aktywnym poszukiwaniu pracy.
- Warunek zakończenia: 100% frekwencji na zajęciach.
- Zakres merytoryczny:
 - pomoc w dopasowaniu dokumentów aplikacyjnych pod konkretne oferty pracy;
 - inicjowanie spotkań UP z pracodawcami, omawianie odbytych spotkań (korygowanie błędów podczas rozmów rekrutacyjnych);
 - pozyskiwanie ofert pracy zgodnych z profilem UP;
 - motywowanie do utrzymania zatrudnienia i rozwoju zawodowego.

Kobiety pozostające bez zatrudnienia, zwłaszcza przy dłuższym pozostawaniu poza rynkiem pracy, mają problemy z poszukiwaniem pracy, nawiązywaniem kontaktów z pracodawcami, dlatego w projekcie zaplanowano pośrednictwo pracy. Rezultatem wsparcia będzie zaktywizowanie do poszukiwania zatrudnienia i jego utrzymania.

Wsparcie jest zgodne z zasadą niedyskryminacji i dostępności oraz zasadą równości kobiet i mężczyzn.

e. STAŻ

Wsparcie przewidziane dla 12 kobiet bez zatrudnienia (5 grup).

- Liczba osób: Gr I – 3K; Gr. II 2K; Gr. III – 3K; Gr. IV 2K; Gr. V – 2K



- Termin realizacji: Gr. I - 05-07.2026 r.; Gr. II - 07-09.2026 r.; Gr. III - 09-11.2026 r.; Gr. IV - 02-04.2027 r.; Gr. V - 03-05.2027 r.
- Czas trwania: 3 miesiące, maks. 8 godzin/dobę i 40 godzin/tydzień
- Miejsce: podmioty (pracodawcy/instytucje) na terenie województwa pomorskiego.
- Warunek rozpoczęcia: wsparcie udzielane na podstawie potrzeb UP określonych w IPD, skierowane do osób, które mają krótkie/nieadekwatne doświadczenie zawodowe.
- Warunek zakończenia: obecność na stażu (nieobecności usprawiedliwione zaświadczeniem lekarskim)
- Zasada niedyskryminacji i dostępności: miejsca realizacji staży dostępne dla OzN; dla osób z umiarkowanym/znacznym stopniem niepełnosprawności możliwość skrócenia wymiaru stażu do 7h/dobę i 35h/tyg.
- Zasada równości szans płci: dla osób opiekujących się dzieckiem do 7 r.ż. możliwość elastycznego czasu pracy. Poinformowanie pracodawców o sposobach realizacji ww. zasad w miejscu pracy i korzyściach z tego wynikających.

Wsparcie umożliwi uzupełnienie doświadczenia zawodowego, a powiązanie staży ze szkoleniami oferowanymi w projekcie pozwoli UP nabyć praktyczne umiejętności w zakresie wykonywania nowego zawodu/pracy na nowym stanowisku.

2. Działania w projekcie realizowane będą zgodnie z zapisami regulaminu w ramach konkursu FEPM.05.04-IZ.00-0055/25 w terminach przewidzianych w harmonogramie realizacji projektu, harmonogram zajęć elastyczny dopasowany do potrzeb Uczestniczek i możliwości Organizatora. Zajęcia indywidualne będą umawiane w godzinach i terminach odpowiadających danej Uczestniczce w określonych ramach czasowych dla danego zadania, grupowe zaś w godzinach i terminach odpowiadających grupom, w dni powszednie lub weekend. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie. Uczestniczki będą o zmianach informowane na bieżąco i każdorazowo przekazany im zostanie nowy aktualny harmonogram.
3. W ramach projektu realizowane będą warsztaty oraz szkolenia dostosowane do predyspozycji i umiejętności Uczestniczek Projektu.
4. Miejsca wsparć będą na obszarze województwa pomorskiego, dostosowane do potrzeb każdej Uczestniczki Projektu; sale dobrze oznakowane, wyposażone w projektor multimedialny z ekranem, komputer, flipchart lub tablicę suchościeralną, bezprzewodowy dostęp do Internetu. Sale spełniają warunki BHP, będą dostosowane architektonicznie do potrzeb OzN.
5. Projektodawca zapewnia Uczestniczkom projektu w szczególności:
 - a) bezpłatny udział we wsparciu:
 - Diagnoza potrzeb i potencjałów z opracowaniem IPD (dla 60 Uczestniczek Projektu);
 - Warsztaty Równość kobiet i mężczyzn (dla 60 kobiet: 5 grup x 12 Uczestniczek Projektu);



- Szkolenia zawodowe (dla 60 kobiet: 5 grup x 12 Uczestniczek Projektu);
 - Pośrednictwo pracy (dla 48 Uczestniczek Projektu).
 - Staż zawodowy w wymiarze 3 miesięcy (dla 12 Uczestniczek Projektu);
- b) kadrę wykładowców i trenerów o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach;
- c) wynajem sal zajęciowych bez barier architektonicznych;
- d) poczęstunek podczas udziału w Warsztatach Równość kobiet i mężczyzn oraz szkoleniach z zakresu szkoleń zawodowych (kawę, herbatę, wodę, słodkie i słone przekąski);
- e) obiad podczas udziału w Warsztatach Równość kobiet i mężczyzn oraz szkoleniach z zakresu szkoleń zawodowych (zupę, drugie danie, deser i napój);
- f) materiały szkoleniowe na zajęcia z zakresu szkoleń zawodowych - teczka, notes, długopis, pendrive, podręcznik
- g) stypendium szkoleniowe 17,93 zł brutto (13,99 zł netto dla UP) za każdą godzinę udziału w szkoleniach;
- h) stypendium stażowe w wysokości 2 689,57zł brutto (2 098,11 zł. netto dla UP) za każdy miesiąc stażu;
- i) egzamin zewnętrzny wraz z certyfikacją po szkoleniach z zakresu szkoleń zawodowych;
- j) ubezpieczenie NNW przez cały okres udziału w stażach;
- k) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu;
6. Wszelkie informacje związane z organizacją oraz realizacją form wsparcia dostępne są w Biurze Projektu.

§4

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla Uczestniczek Projektu.
2. Uczestniczki Projektu zobowiązane są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa a Uczestniczka Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Koordynatora projektu o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu edukacyjnym,



- e. przystąpienia do wymaganej walidacji, egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f. odbycia 3 miesięcznych staży,
 - g. gotowości do podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie,
 - h. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - dokumentów rekrutacyjnych wymienionych w zał. nr. 2 do Regulaminu Projektu §2 pkt. 6.b;
 - umowy uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikiem;
 - ankiety dla osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);
 - oświadczenia potwierdzającego dane Uczestnika w dniu pierwszego wsparcia;
 - oświadczenia o numerze konta bankowego (konto, na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla Uczestniczki z tytułu uczestnictwa w projekcie);
 - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej;
 - oświadczenia potwierdzającego wyrażenie zgody na przeprowadzenie zajęć w dni wolne;
 - i. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych w tym danych adresowych, statusie na rynku pracy oraz danych potwierdzających przynależność do grupy docelowej,
3. Uczestniczka Projektu jest uprawniona do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji udziału w projekcie Uczestnik/-czka Projektu może zostać obciążony/-a kosztem wsparć.
4. Uczestniczka Projektu wraz z zaakceptowaniem regulaminu oświadcza, że została pouczona o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
5. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki z listy Uczestniczek Projektu w następujących przypadkach:
- a. naruszenia przez Uczestniczkę postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestniczkę Projektu jakiegokolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia,
 - d. opuszczenia przez Uczestniczkę ponad 20% czasu jakiegokolwiek grupowej formy wsparcia.



6. Uczestniczka, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i rozpoczęła w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 7 niniejszego paragrafu.
7. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie uczestnictwa w projekcie spowodowanej chorobą Uczestniczki Projektu, jest ona zobowiązana do skutecznego poinformowania Realizatora Projektu o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego w wersji papierowej Uczestniczka Projektu ma obowiązek dostarczenia go do Realizatora Projektu w terminie 7 dni. Odpowiedzialność za niedostarczenie zwolnienia lekarskiego (w wersji elektronicznej lub papierowej) do Realizatora Projektu spoczywa na Uczestniczce Projektu.
8. Uczestniczka, która zrezygnowała z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 7 lub która została skreślona z listy Uczestniczek przez Realizatora Projektu, jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestniczki w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie uczestnictwa. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestniczkę Projektu momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
9. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Uczestniczka projektu obowiązana jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
10. W terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie Uczestniczka zobowiązana jest przekazać Projektodawcy dane dotyczące sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie w tym o:
 - certyfikatów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kwalifikacji/kompetencji po opuszczeniu programu,
 - kopii umowy o pracę lub cywilnoprawnej i/lub wpis do CEIDG/KRS oraz dowodu opłacenia odpowiednich składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub rozpoczęcie prowadzenia działalności na własny rachunek po opuszczeniu programu,
 - kopii umowy o pracę lub cywilnoprawnej i/lub wpis do CEIDG/KRS oraz dowodu opłacenia odpowiednich składek na ubezpieczenie społeczne i/lub zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub innych dokumentów opisanych w załączniku nr. 1 do Regulaminu projektu potwierdzających znalezienie się w lepszej sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu programu,
 - zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy lub dokumentu od pracodawcy potwierdzającego poszukiwanie pracy po opuszczeniu programu,
 - podniesienie poziomu wiedzy w zakresie równości kobiet i mężczyzn dzięki wsparciu w programie na podstawie testu potwierdzającego uzyskany zasób wiadomości, zaświadczenia ukończenia warsztatów.- o poszukiwaniu pracy po opuszczeniu programu (zaświadczenia o rejestracji w urzędzie pracy lub agencji zatrudnienia).



11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Województwa Pomorskiego, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Pomorskiego.
12. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestniczek Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestniczki Projektu umowa uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestniczce Projektu nie przysługuje rekompensata.

§5

ZASADY REALIZACJI STAŻY ZAWODOWYCH

1. Staże zawodowe są nakierowane na nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego i praktycznych umiejętności wykonywania zawodu.
2. Wsparcie w postaci staży realizowane w ramach projektu jest zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży oraz dokumentem Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków EFS+.
3. Staż odbywa się na podstawie pisemnej, trójstronnej umowy, której stronami są: stażystka, podmiot przyjmujący na staż (Pracodawca) oraz Realizator Projektu (Organizator stażu).
4. Umowa stażowa zawiera podstawowe warunki przebiegu stażu, w tym okres trwania stażu, wysokość przewidywanego stypendium, miejsce wykonywania prac, zakres obowiązków, dane opiekuna.
5. Uczestniczce Projektu zostanie zapewniony opiekun stażu, który będzie nadzorował stażystkę w trakcie wykonywania zadań, monitorował i oceniał jej postępy.
6. Zadania w ramach stażu są wykonywane zgodnie z programem stażu, który jest przygotowany przez podmiot przyjmujący na staż we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażystki. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażystki.
7. Stażystka wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu, wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu, który wprowadza stażystkę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji (w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi), w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażystki jest wyznaczany po stronie podmiotu przyjmującego na staż.
8. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez podmiot przyjmujący na staż w formie pisemnej.
9. Staż trwa 3 miesiące kalendarzowe.



10. W okresie odbywania stażu stażystce przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 2 689,57 zł brutto, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin (140 godz. w przypadku ON w stopniu znacznym lub umiarkowanym). W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
11. Stypendium stażowe będzie wypłacane za cały miesiąc do 14-go dnia następnego miesiąca przelewem na wskazany rachunek bankowy pod warunkiem dostarczenia przez Uczestniczkę Projektu wymaganych dokumentów m.in. oryginału listy obecności na stażu za miesiąc, którego dotyczy wypłata oraz ankiety oceniającej, a po ostatnim miesiącu stażu także opinii od pracodawcy oraz sprawozdania ze stażu.
12. Stażystka pobierająca stypendium stażowe w okresie odbywania stażu podlega obowiązkowo ubezpieczeniom: emerytalnemu, rentowemu oraz wypadkowemu, jeśli nie ma innych tytułów, powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych Płatnikiem składek jest Realizator Projektu.
13. Stażystki w okresie odbywania stażu objęte są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków, których koszt ponosi Realizator Projektu.
14. Stażystkom przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe.
15. Stażysta/-ka ma obowiązek 100% obecności na stażu (z wyłączeniem ust. 14).
16. W przypadku wystąpienia usprawiedliwionej nieobecności w czasie odbywania stażu, spowodowanej chorobą Uczestniczki Projektu, jest ona zobowiązana do skutecznego poinformowania Opiekuna Stażu o przyczynach nieobecności w ciągu 1 dnia od zaistniałej sytuacji. W przypadku otrzymania zwolnienia lekarskiego w wersji papierowej Uczestniczka Projektu ma obowiązek dostarczenia go do Organizatora Stażu w terminie 7 dni. Odpowiedzialność za niedostarczenie zwolnienia lekarskiego (w wersji elektronicznej lub papierowej) do Organizatora Stażu spoczywa na Uczestniczce Projektu.
17. Funkcje opiekuna stażystki może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/ dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane).
18. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystki.

ZAŁĄCZNIK NR 1A DO SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
DLA 60 KOBIET BEZ ZATRUDNIENIA - KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

ZAŁĄCZNIK NR 2A DO SZCZEGÓŁOWYCH ZASAD REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
DLA 60 KOBIET BEZ ZATRUDNIENIA - UMOWA UCZESTNICTWA